

Số: 123/KH-THPT THĐ

TP. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2022-2023

Căn cứ Quyết định số 2708/QĐ-UBND, ngày 10 tháng 8 năm 2022 về Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2022-2023.

Trường THPT Trần Hưng Đạo xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022 - 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi, sẵn sàng bước vào năm học mới cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và các em học sinh đồng thời thu hút được sự quan tâm, ủng hộ của toàn xã hội.

- Chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để Lễ khai giảng năm học mới diễn ra với nghi thức trang trọng, không khí vui tươi, tạo dấu ấn tốt đẹp, thực sự là ngày hội đối với toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và các em học sinh, mang tính giáo dục cao, phù hợp với tình hình nhà trường.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: 7h00 ngày 05 tháng 9 năm 2022
- Địa điểm: Sân trường THPT Trần Hưng Đạo

2. Thành phần tham dự:

- Đại diện lãnh đạo quận Gò Vấp; Phường 6
- Ban Đại diện CMHS nhiệm kỳ 2021-2022
- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường
- Phụ huynh học sinh lớp 10 được khen thưởng
- Học sinh toàn trường

3. Chương trình:

- Đón học sinh lớp 10
- Văn nghệ chào mừng: 4 Tiết mục (3 tiết mục chào mừng; 1 tiết mục cuối chương trình)
 - Chào cờ
 - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
 - Đọc thư của Chủ tịch Nước nhân ngày khai giảng năm học mới
 - Diễn văn khai giảng năm học mới
 - Khen thưởng:
 - + Khen thưởng học sinh lớp 12 có điểm thi tốt nghiệp THPT Quốc gia cao nhất ở các lớp và cao nhất trường (30 học sinh)
 - + Khen thưởng Thủ khoa kỳ thi Tuyển sinh 10 (11 học sinh)
 - Đánh trống khai giảng năm học mới
 - Bế mạc

III. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC

Trưởng ban:

Thầy Hàn Thanh Tùng, Bí thư Chi bộ - Hiệu trưởng

Phó Trưởng ban:

- Cô Phạm Thị Hồng Lâm - Phó Hiệu trưởng
- Thầy Nguyễn Quốc An - Phó Hiệu trưởng

Các thành viên:

- Thầy Nguyễn Tấn Quế, Chủ tịch CĐCS
- Thầy Vũ Trường Hải, Trợ lý thanh niên
- Cô Trần Thị Ngọc Phiến, Bí thư chi đoàn giáo viên
- Cô Lê Thị Thuận, Thư ký hội đồng
- Thầy Lê Hồng Dũng, Phụ trách quản lý học sinh

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Trưởng ban: Thầy Hàn Thanh Tùng

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung về công tác chuẩn bị, tổ chức Lễ khai giảng năm học mới;

- Xây dựng kế hoạch tổ chức, phân công nhiệm vụ các bộ phận;
- Đọc diễn văn khai giảng năm học.

2. Phó trưởng ban:

2.1. Cô Phạm Thị Hồng Lâm:

- Phân công thực hiện Thư mời, chuyển thư mời đến đại biểu;
- Duyệt kịch bản chi tiết của buổi Lễ; chương trình văn nghệ; nghi thức đón học sinh lớp 10, điều hành chính buổi Lễ;
- Dự thảo Diễn văn khai giảng năm học mới;
- Tổng hợp danh sách đề nghị khen thưởng.

2.2. Thầy Nguyễn Quốc An:

- Trang trí sân khấu, sân trường, cổng trường; chuẩn bị hệ thống âm thanh, ánh sáng; thay thế các bảng khẩu hiệu... phục vụ khai giảng;
- Sắp xếp vị trí ngồi của đại biểu, học sinh dự lễ;

3. Các thành viên :

3.1. Thầy Nguyễn Tấn Quế

Phân công giáo viên hỗ trợ Lễ, phụ trách công tác lễ tân.

3.2. Thầy Vũ Trường Hải

Phụ trách chương trình văn nghệ.

3.3. Cô Trần Thị Ngọc Phiến

Phụ trách chương trình đón học sinh lớp 10.

3.3. Cô Lê Thị Thuận

Phụ trách phần khen thưởng.

3.5. Thầy Lê Hồng Dũng

Ổn định nề nếp, trật tự học sinh trong thời gian diễn ra buổi lễ.

4. Phân công khác:

- Làm MC, dự thảo kịch bản chương trình chi tiết buổi lễ: Thầy Nguyễn Chí Cương và Cô Dương Thị Ngọc Sương
- Phụ trách điều chỉnh nhạc nền trong Lễ: Cô Nguyễn Thị Miên
- Phụ trách chụp ảnh: Thầy Mai Đức Đăng Khoa
- Phụ trách quay phim: Thầy Văn Công Hoàng

- Chuẩn bị kinh phí khen thưởng; Hậu cần cho Lễ: Anh Lê Quốc Đạt; Cô Nguyễn Hồng Phương.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Ngày 22/8/2022: Triển khai kế hoạch trong Hội đồng sư phạm
- Ngày 23 - 30/8/2022: Thực hiện các công tác chuẩn bị cho Lễ.
- Ngày 31/8/2022: Tổng duyệt chương trình Lễ
- Ngày 05/9/2022: Tổ chức Lễ khai giảng
- Ngày 06/9/2022: Họp rút kinh nghiệm công tác tổ chức Lễ khai giảng

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022 – 2023 của Trường THPT Trần Hưng Đạo. Đề nghị các thành viên được phân công nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng CTTT Sở GD&ĐT: “để báo cáo”
- Ban tổ chức: “ để thực hiện”
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Hàn Thanh Tùng